

**KLUBBHÅNDBOK
FOR
MALVIK IDRETTSLAG**



VEDTATT 28.3.2019



Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Malvik idrettslag
Stiftet:	1.2.1933
Idretter:	Fotball, Friidrett, Håndball, Innebandy, Orientering, Ski, Sykkel, Svømming, Seniortrim
Postadresse:	Postboks 161, 7566 Vikhammer
E-postadresse:	post@malvikil.no
Internettadresse:	malvikil.no
Organisasjonsnummer:	971 384 271
Bankforbindelse:	Sparebank 1 Midt Norge
Bankkonto:	4218 46 20434
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	Norges Bandyforbund, Norges Fotballforbund, Norges Friidrettsforbund, Norges, Håndballforbund, Norges Orienteringsforbund, Norges Padleforbund, Norges Skiforbund, Norges Svømmeforbund



Innholdsfortegnelse

Klubbinformasjon.....	1
Innholdsfortegnelse	2
Forord.....	4
1. Innledning	5
1.1. OM KLUBBHÅNDBOKEN.....	5
1.1.1 Avdelingshåndbøker	5
1.1.2 Administrative retningslinjer	5
1.1.3 Gyldighet og revisjon	5
1.2 VÅRE VERDIER	6
2. ORGANISASJON.....	7
2.1 ORGANISASJONSKART.....	7
2.2 ÅRSMØTET	7
2.3 STYRER	7
2.3.1 Hovedstyret.....	7
2.3.2 Avdelingsstyrer.....	8
2.4 UTVALG OG ADMINISTRASJON	9
2.4.1 Daglig leder/administrasjon.....	9
2.4.2 Sportslig utvalg.....	10
2.4.3 Markedsutvalget	11
2.4.4 Messebygget	11
2.4.5 Idretts- og fritidsordning (IFO)	12
3. MEDLEMSKAP	13
3.1 MEDLEMSKONTINGENT	13
3.2 TRENINGSavgifter	13
3.3 MALVIK IDRETTSslag ÆRESBEVISNINGER	14
4. Klubbens grenuavhengige aktivitetstilbud	16
4.1 ALLIDRETT	16
4.2 BASISTRENING 5. TRINN OG ELDRE	16



4.3 SENIORKLUBBEN	16
4.4 FELLESARRANGEMENT	17
4.5 REGLER FOR ENDRING	17
Vedlegg	18



Forord

Denne klubbhåndboken definerer hvordan Malvik IL organiseres og drives. Klubbhåndboken er ment å være et oppslagsverk for tillitsvalgte og medlemmer i Malvik idrettslag.

Stiftelsesdatoen for Malvik idrettslag er 1.2.1933, men organisert idrettsarbeid i Malvik har røtter tilbake til siste halvdel av 1800-tallet. Det eldste idrettslaget i Ytre Malvik er Markabygda Idrettslag som ble stiftet i 1902. Initiativ til dannelsen av det første Malvik idrettslag ble tatt av Malvik Arbeiderlag. Konstituerende møte ble holdt den 22.1.1933 på "Lidskjalv", datidens forsamlingshus som lå i Malvik sentrum. Som en utløper av ungdomslaget Vidar ble det dannet et idrettslag med samme navn. Det viste seg imidlertid at Vidar-navnet allerede var opptatt så laget fikk ikke lov til å beholde det. Etter siste verdenskrig ble idrettslaget Vidar sammensluttet med Malvik idrettslag. I 1930-årene var det enda et idrettslag i Ytre Malvik, Malvik Turn & Idrettsforening, som arbeidet meget aktivt i årene før siste verdenskrig. Etter krigen ble også dette laget oppløst og medlemmene gikk inn i Malvik idrettslag.

Det er skrevet fire mer omfattende beretninger om Malvik idrettslag. Den første ble ferdig til lagets 50-årsjubileum i 1983 og er på 102 sider. Denne beretningen kom i nytt opplag til lagets 60-årsjubileum i 1993. Samtidig ble det laget en ny beretning om de 10 årene fra 1983 - 1993: "Heia, heia, gå nå på". Virksomheten videre frem til 70 års jubileet i 2003 har også fått sin beretning: «Idrett for alle gjennom 70 år». Ny oppdatering fulgte til 80 års jubileet i 2013.



1. Innledning

1.1. OM KLUBBHÅNDBOKEN

I Malvik idrettslag har den enkelte avdeling stor grad av selvstendighet når det gjelder hvordan de driver sin virksomhet. I denne klubbhåndboken beskrives klubbens sentrale støttefunksjoner og administrasjon. Viktige regler og prinsipp som handler om samspill og samarbeid mellom de enkelte avdelingene, og mellom avdelingene og lagets administrasjon er tatt inn i klubbhåndboka.

1.1.1 Avdelingshåndbøker

Den enkelte avdeling er selv ansvarlig for å utarbeide tilstrekkelig detaljerte underliggende Avdelingshåndbøker. Avdelingshåndbøker skal godkjennes av det enkelte avdelingsstyret. Hovedstyret har påsyns plikt for at underliggende Avdelingshåndbøker forefinnes i den enkelte avdeling, og at disse Avdelingshåndbøkene forholder seg til de overordnede retningslinjer som er angitt i denne klubbhåndboka

1.1.2 Administrative retningslinjer

For detaljerte bestemmelser omkring idrettslagets felles administrative rutiner, skal det utarbeides egne administrative retningslinjer etter behov. Styret i Malvik idrettslag er ansvarlig for godkjenning av de administrative retningslinjene. Klubbhåndboka inneholder en oversikt over de til enhver tid gjeldende underliggende administrative retningslinjer. Revisjonsnummer for retningslinjene oppdateres løpende så snart styret har godkjent endringene. Endring av versjonsnummer på retningslinjene, er derfor ikke gjenstand for godkjenning av årsmøtet.

1.1.3 Gyldighet og revisjon

Klubbhåndboka - 2019 (Revisjon 0) ble første gang godkjent og vedtatt av årsmøtet i 2019.

Bestemmelsene i klubbhåndboka kan endres av det enkelte etterfølgende årsmøte. Det er normalt styret i Malvik idrettslag sitt ansvar å forberede endringsforslag foran det enkelte årsmøte, men det er også mulig for det enkelte valgte avdelingsstyre å selv fremme endringsforslag til klubbhåndboka foran årsmøtene.



1.2 VÅRE VERDIER

Følgende hovedmål for Malvik idrettslag ble vedtatt på årsmøtet i 1992:

1. Malvik idrettslag skal ha plass til alle

2. Det skal være trivelig og trygt i Malvik idrettslag

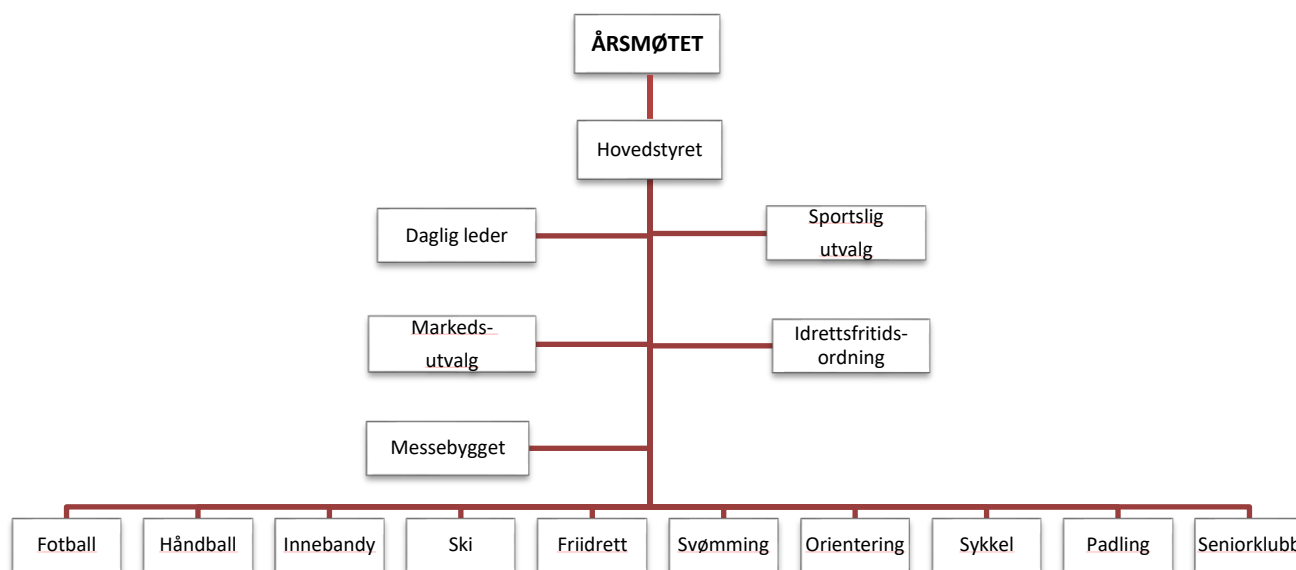
For å nå oppfylle disse verdiene, gjelder følgende forutsetninger:

1. Vi skal være en viktig aktør i nærmiljøet
2. Vi skal ha et bevisst forhold til vårt samfunnsansvar gjennom et godt verdigrunnlag og samarbeid
3. Vi skal ha idrettslig kvalitetstilbud, tilpasset medlemmene
4. Vi skal legge vekt på tilhørighet og miljø i arbeid i laget
5. Vi skal sikre at folk som tar kontakt og viser engasjement skal bli møtt med velvilje og respekt
6. Vi skal samarbeide med skoler i vårt nærmiljø
7. Vi skal spille en naturlig rolle i oppvekstmiljøet i Malvik kommune
8. Vi skal tilrettelegge for medinnflytelse og ansvar
9. Vi skal ha attraktive grenuavhengige mosjonstilbud
10. Det skal være økonomisk overkommelig å delta i Malvik idrettslag



2. ORGANISASJON

2.1 ORGANISASJONSKART



2.2 ÅRSMØTET

Årsmøtet er idrettslagets øverste myndighet, og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned. For øvrige bestemmelser rundt årsmøtet, se Lov for Malvik idrettslag.

2.3 STYRER

2.3.1 Hovedstyret

Hovedstyrets sammensetning, og valgordning er angitt i Lov for Malvik idrettslag. Styreleder og nestleder velges direkte på årsmøtet. Styreleder er ansvarlig for innkalling og møteledelse på hovedstyremøtene. Daglig leder er fast referent på hovedstyremøtene. Når styreleder er forhindret fra å delta i styremøtet ledes møtet av nestleder.

Dersom hovedstyrets representanter fra avdelingene er forhindret fra å møte, kan de sende vararepresentant. Disse har talerett, men ikke stemmerett ved hovedstyremøter.



Det skal som minimum gjennomføres 10 hovedstyremøter pr år. Referat fra hovedstyremøtene skal godkjennes på det etterfølgende styremøte, og publiseres på idrettslagets hjemmesider umiddelbart etter at referatet er godkjent.

2.3.2 Avdelingsstyrer

Avdelingene ledes av valgte styrer. Virksomheten i avdelingene skal skje i forhold til lagets vedtatte mål og retningslinjer og innenfor de rammer som er trukket opp av hovedstyret og avdelingenes egne årsmøter, og i denne klubbhåndboken.

1. Har Malvik idrettslags årsmøte gjort vedtak om å opprette avdelinger, ledes hver avdeling av et styre på 3 - 9 medlemmer: leder, økonomiansvarlig, sportslig ansvarlig, og styremedlem(er). Avdelingsstyret velges av avdelingens årsmøte og skal godkjennes av lagets årsmøte. Årsmøte i avdelingene skal avholdes senest 3 uker før Malvik idrettslags årsmøte. Innkalling skjer med 14 dagers varsel. Spesiell innkalling sendes medlemmene i hovedstyret.
2. Avdelingsstyret er ansvarlig overfor avdelingsstyrets årsmøte og hovedstyret for hele sin virksomhet og avdelingens økonomi. Avdelingens årsmøte vedtar treningsavgift for utøvere 12 år og eldre og
3. Det skal ikke kreves inn andre generelle avgifter fra avdelingene, men det kan kreves inn egenandeler for deltagelse på stevner og cuper.
4. Avdelingsstyret skal sørge for hensiktsmessig organisering av sin aktivitet, økonomisk styring og kontroll samt planlegging og utvikling innenfor sitt område og holde seg oppdatert overfor sin krets og sitt særforbund.
5. Avdelingsstyret skal behandle alle faglige saker som gjelder avdelingens idrettsgren. I idrettstekniske saker som bare vedrører avdelingen, handler avdelingen selvstendig.
6. Avdelingsstyret skal legge vekt på de fordeler som ligger i samarbeid med de øvrige avdelinger i laget både sportslig, administrativt og sosialt.
7. Avdelingsstyret legger fram beretning om avdelingens virksomhet for lagets årsmøte; arrangement, deltakelse og plassering i stevner mv.



2.4 UTVALG OG ADMINISTRASJON

2.4.1 Daglig leder/administrasjon

Malvik idrettslag skal ha en daglig leder. Hovedstyret er ansvarlig for ansettelse og oppfølging av daglig leder i hensiktsmessig stillingsandel. Daglig leder skal ha stillingsinstruks og ansettelsesavtale for regulering av lønns- og arbeidsforhold.

Daglig leder skal være ansvarlig for å planlegge og gjennomføre lagets administrative rutiner. Daglig leder har systemansvaret for lagets administrative system, herunder medlemsarkiv, dokumentarkiv, bank og betalingsløsninger, konsernregnskap og reskontro. Delegasjon av økonomiske og juridiske fullmakter mellom hovedstyret og daglig leder er beskrevet i Malvik idrettslag *Delegasjonsreglement* (vedlegg 1).

Daglig leder er ansvarlig for Malvik idrettslag sitt HMS-arbeid og internkontroll. Rutinene for HMS og Internkontroll er beskrevet i klubbens *HMS-håndbok* (vedlegg 2).

Daglig leder er ansvarlig for å utarbeide egne retningslinjer som beskriver ansvarsdelingen og fordeling av administrative arbeidsoppgaver for lagets administrative system og funksjoner mellom lagets administrasjon og den enkelte avdeling og utvalg. De administrative oppgaver som utføres av lagets administrasjon kan belastes den enkelte avdeling og utvalg etter selvkostprinsippet. Gjeldende regler og retningslinjer er beskrevet i *Retningslinjer for faste administrative tjenester* (vedlegg 3).

Daglig leder er ansvarlig for å holde oversikt over, og følge opp lagets faste eksterne avtaler og aktiverbare eiendeler. Dette gjelder blant annet leieavtaler for fast eiendom; driftsavtaler mot kommunen og evt andre eksterne aktører, registrerte motorkjøretøy, bank og forsikringsavtaler, aksjeposter, større sponsoravtaler som er ligger under hovedstyrets signaturfullmakter, ansettelsesavtaler (unntak for trenere og dommere) og andre større innkjøps- og tjenesteleveranseavtaler. Oversikt over lagets avtaler finnes i *Avtaleregisteret* (vedlegg 4)

Daglig leder er ansvarlig for utarbeidelse av utkast til budsjett for hovedstyret og konsern samt løpende økonomirapportering. Ved oppstart av større inntektsbringende aktiviteter og arrangement, er det opp til daglig leder å ta stilling til om aktiviteten skal presenteres i egne delbudsjett.

En stor del av omsetningen på hovedstyrets budsjett er omfordeling av offentlig støtte, og felles innkrevd treningsavgift for aktive utøvere fra 5 – 11 år. Hovedstyrebudsjettet inneholder også tilbakebetaling fra avdelingene for administrasjonens utførte administrative tjenester.

Budsjettforutsetningene for avdelingene og øvrige enheter skal være ferdig utarbeidet innen utgangen av november.

Hovedstyret er ansvarlig for at det finnes en oppdatert *Modell for økonomisk internfordeling* (vedlegg 5).



2.4.2 Sportslig utvalg

Sportslig utvalg består av de sportslige ledere i den enkelte avdeling. Sportslig utvalg ledes av et hovedstyremedlem. Daglig leder er sekretær for sportslig utvalg, og ansvarlig for innkallelse og referat fra utvalgsmøtene. Hovedstyret har påsynsplikt i forhold til at arbeidet i sportslig utvalg utføres på en tilfredsstillende måte. Utvalget skal ha to faste årlige møter (i september og februar). I disse faste møtene er det obligatorisk deltagelse for alle avdelinger som har aktive utøvere i alderen 6 – 19 år. Det skal i tillegg gjennomføres to ekstramøter i året for våre ballidretter, og ellers møter etter behov.

Sportslig utvalg skal skriftlig beskrive samarbeidet mellom avdelingene i en *Årlig samarbeidsavtale*. Denne skal finnes som vedlegg til klubbhåndboka.

Sportslig utvalgs hovedoppgaver er å påse at følgende mål og bestemmelser følges:

1. Bestemmelse om barneidrett

Malvik idrettslags mål om å ha plass til alle stiller krav om at ambisjons- og aktivitetsnivået tilpasses barns nivå og vanlige folks økonomi. Bestemmelsene om barneidrett vedtatt av idrettstinget i NIF og revidert i 2007 skal være retningsgivende for idretten i Malvik idrettslag.

Barneidretten skal tilrettelegges som allsidig idrettsopplæring med sikte på å stimulere barnas fysiske, psykiske og sosiale utvikling. Barna skal gis tilbud om opplæring og innføring i flere idretter, og det skal skje i barnas nærmiljø. Idrettsopplæringen skal legge grunnlaget for en framtidig idrettsaktivitet på det nivå den enkelte ønsker og har forutsetninger for.

For samarbeid på tvers mellom avdelingene, gjelder følgende fellesbestemmelser for barneidretten:

- Barneidrettsbestemmelsene fra idrettsforbundet skal følges
- Ordinært trenings tilbud i Malvik idrettslag starter med Allidrett det året barna fyller 5 år
- Allidrett videreføres det året barna fyller 6 år ved at de ulike avdelingene tar mer ansvar for treningene.
- Fra det året barna fyller 7 år, kan den enkelte særiddrett starte opp ordinære treningstilbud
- Malvik idrettslag har felles treningsavgift tom det året barna fyller 11 år
- Vår aktivitet skal være tilpasset de treningstider som tildeles fra Malvik idrettsråd gjennom hallfordelingsutvalget.
- Malvik idrettslag skal ha et grenuavhengig basistreningstilbud for barna fom 5. skoletrinn
- Fellesbestemmelsene gjelder for alle avdelinger

2. Retningslinjer for treningstilbud, sesongoverganger mm

Avdelingene er ansvarlig for å planlegge og gjennomføre treningstilbudet for barna i egen idrett. Fra det året barnet fyller 13 år, legges treningstilbudet opp i samsvar med sportsplanene til den enkelte



avdeling, og anbefalinger fra de respektive særiddrettsforbund. For barneidretten 7 – 12 år, gjelder følgende fellesregler for Malvik idrettslag.

- Ingen enkelt idrettsgren skal ha helårstilbud for barn som går i 1. – 4. skoletrinn. Alle avvik fra denne bestemmelse skal forankres i sportslig utvalg og nedsettes i Samarbeidsavtalen
- Utgangspunkt for sesonglengden for barn i 1.- 4. trinn skal være fra første mandag etter høstferien til 31. mars. For vinteridretter, og fra 1. april til siste fredag før høstferien for sommeridretter. Overgangene skal forankres i sportslig utvalg og nedsettes i Samarbeidsavtalen
- Faste treninger i aldersgruppen 1. – 4. trinn skal følge skoleruta
- For 5. skoletrinn og eldre definerer avdelingene selv sine treningsperioder gjennom hele året
- Aktivitetstilbud «off season» for 5. – 6. skoletrinn skal være tydelig redusert i forhold til det treningstilbud som gis i sesong for samme idrett
- Aktivitetstilbud «off season» for 1. – 4. skoletrinn skal være styrt av barneidrettsreglene

2.4.3 Markedsutvalget

Markedsutvalget består av markedsansvarlige i den enkelte avdeling. Utvalget ledes av representant fra hovedstyret. Markedsutvalget sitt virkeområde er koordinering av sponsorarbeid i Malvik idrettslag, samt etablering og oppfølging av Malvik idrettslags rutiner og regler innenfor markedsområdet.

Hovedstyret har påsynsplikt i forhold til at arbeidet i markedsutvalget utføres på en tilfredsstillende måte.

Markedsutvalget møtes 2-4 ganger i året for å samordne og koordinere sponsorvirksomheten i laget, samt utveksle erfaringer. Utvalget skal holdes løpende orientert om hvilke avtaler de ulike avdelinger arbeider med til enhver tid.

Formålet med Markedsutvalget er å sikre éns og profesjonell opptreden av lagets representanter på sponsormarkedet. De respektive avdelinger kan ikke tegne avtaler som er konkurrerer med hovedsponsoratene til Malvik idrettslag, med mindre dette avklares med markedsgruppen og gjeldende samarbeidspartner. Ingen lag kan inngå sponsoravtaler som ikke er forenlig med de etiske verdier og holdninger som Malvik idrettslag står for.

Retningslinjer for markeds- og sponsorarbeidet i Malvik idrettslag (vedlegg 6), beskriver nærmere bestemmelser for utvalget.

2.4.4 Messebygget

Malvik idrettslag har etablert et eget utvalg for drift og vedlikehold av Messebygget. Utvalget er selvorganiserende, og ledes av et eget styre, som velges på eget utvalgsårsmøte. Hovedstyret oppnevner en fast representant til dette utvalgsstyret. Messebygget leverer eget regnskap og budsjett til årsmøtet i Malvik idrettslag



2.4.5 Idretts- og fritidsordning (IFO)

Malvik Idretts- og fritidsordning (IFO) ble opprettet i 2018 som et tilrettelagt aktivitetstilbud etter skoletid. Tilbudet gjelder for 2-6. trinn ved Vikhammer, Vikhammeråsen og Saksvik skole. IFO er underlagt hovedstyret og drives av daglig leder i klubben. Tilbudet har fokus på fysisk aktivitet og smart kosthold.



3. MEDLEMSKAP

3.1 MEDLEMSKONTINGENT

1. Medlemskontingenten er delt i to kategorier.
 - Enkeltmedlemsskap for medlemmer 15 år og eldre
 - Enkeltmedlemsskap for medlemmer under 15 år
2. Malvik idrettslag driver sin virksomhet på dugnadsbasis. Vi må derfor ha et oppdatert register over aktuelle dugnadsmedhjelpere. De fleste dugnadsmedhjelpere er foresatte til våre aktive barn. Vi ønsker derfor at alle foresatte registrerer seg som medlemmer i Malvik idrettslag sammen med sine barn i et familiemedlemskap. For å kunne delta i idrettslagets beslutninger på årsmøtet, er stemmeretten forbeholdt registrerte medlemmer over 15 år som har betalt medlemskontingenten.
3. Det året et medlem, som nyter godt av familierabatt, fyller 21 år vil medlemmet bli fratatt familierabatten, og bli tilsendt tilbud om enkeltmedlemsskap.
4. Størrelsen på medlemskontingenten for etterfølgende år fastsettes av årsmøtet. Daglig leder er ansvarlig for innkreving av medlemskontingenten.
5. Det er en forutsetning at alle som deltar i lagets aktiviteter er medlemmer i laget og betaler medlemskontingent. Medlemskontingenten for Malvik IL kreves inn i januar.
6. Det er et krav at alle som deltar i konkurranse og således representerer Malvik idrettslag skal være medlem av laget.
7. Alle økonomiske krav fra Malvik idrettslag skal har 14-dagers betalingsfrist.

3.2 TRENINGSavgIFTER

Avdelingene har ansvaret for innkreving av treningsavgifter. De generelle regler for utforming og innkreving av treningsavgift er som følger:

- 1) Hovedstyret krever inn treningsavgift for alle medlemmer fom året de fyller 5 år, tom året de fyller 11 år. En innbetalt avgift gir rett til trening i alle avdelinger.
- 2) For medlemmer fom 12 år krever de enkelte avdelinger selv inn treningsavgift. Slik avgift skal da betales fullt ut til alle avdelinger en deltar i.
- 3) Felles treningsavgift for barn 5 – 6 år (allidrett) kreves inn i september. Felles treningsavgift for barn 7 til 11 år kreves inn i juni.
- 4) Avdelingene har ansvaret for kontroll og kvalitetssikring av medlemslister for alle aldersgrupper to ganger i året i februar og oktober. Siste frist for rapportering i idrettsregistreringen er 28. februar (medlemsstatus pr 31. desember).
- 5) Kommunen tildeler aktivitetsmidler på grunnlag av antall registrerte aktive i laget mellom 6 og 19 år pr 31. desember. Internfordeling mellom avdelingene skjer på grunnlag av medlemstall pr 31. oktober.



3.3 MALVIK IDRETTSLAG ÆRESBEVISNINGER

Malvik IL har tre kategorier av æresbevisninger. En oversikt over tidligere tildelinger finnes i vedlegg II til denne klubbhåndboken. Følgende regler gjelder for våre æresbevisninger.

1. Æresmedlemskap

Æresmedlemskap er Malvik idrettslags høyeste utmerkelse. Et medlem kan utnevnes til æresmedlem når det gjennom en årrekke har lagt ned et særlig stort og verdifullt arbeid til klubbens beste. Det kan være aktive utøvere som har utført fremragende idrettslige prestasjoner nasjonalt eller internasjonalt.

1. Avdelinger eller enkeltmedlemmer kan fremme forslag om aktuelle kandidater overfor Hovedstyret. Hovedstyret vedtar tildeling. Hovedstyrets vedtak må være enstemmig.
2. Utdeling kan vanligvis skje hvert 5.år og da ved festlige anledninger som årsfest eller jubileumstilstelninger. Om det ikke foreligger konkrete planer om nærliggende festlige anledninger kan utdelingen gjennomføres på årsmøtet
3. Æresmedlemmer tildeles klubbens æresmedalje med diplom.

2. Fortjenestemedalje (innstiftet 19.02.1999)

Fortjenestemedaljen er innstiftet for å hedre medlemmer som gjennom aktiv idrett har representert laget på en utmerket måte, og/eller gjennom administrativt eller annet virke har gjort en meget god innsats for laget

For å kunne bli tildelt fortjenestemedaljen må et medlem, foruten 10 års sammenhengende medlemskap, ha oppfylt ett eller flere av følgende minstekrav:

A. Aktiv idrett:

- *Vunnet individuelt norsk mesterskap*
- *Satt norsk mesterskapsrekord*
- *Spilt 300 obligatoriske kamper på A-laget i fotball eller håndball*
- *Gjennom lengre tidsrom ved god aktiv idrettslig innsats ha representert laget på en utmerket måte.*

B. Administrativt virke:

- *Innehatt sentrale tillitsverv i en årrekke og skjøttet disse på en utmerket måte for laget*
- *På en eller annen måte ha gjort et meget fortjenestefullt arbeide for laget.*



1. Avdelinger eller enkeltmedlemmer kan fremme forslag om aktuelle kandidater til hovedstyret som vedtar tildeling.
2. Hovedstyrets vedtak må være enstemmig. Tildeling kan skje ved tilsvarende anledninger som for æresmedlemmer.
3. Fortjenestemedaljen utdeles med diplom.

3. Innsatspremie (revidert årsmøte 2012)

Malvik idrettslag vil stimulere utøvere som har utvist fortjenstfull innsats med en innsatspremie. Midlene fra Trond Grønvolds minnefond av 1984 samt Axel Aamo's minnefond av 2011 inngår i innsatspremien.

Premien går til et medlem av Malvik idrettslag i aldersgruppen 14 til 22 år som har utvist fortjenstfull innsats eller har oppnådd særlig gode idrettslige resultater.

1. Premien består av et diplom og et pengebeløp. Beløpet kan årlig justeres av styret i Malvik idrettslag.
2. Hovedstyret utarbeider liste over aktuelle kandidater etter forslag fra avdelingene og avgjør valget av prisvinner.
3. Premien kan bare vinnes en gang og overrekkes på lagets årsmøte eller annen høytidelig anledning.



4. Klubbens grenuavhengige aktivitetstilbud

Malvik idrettslag skal ha attraktive grenuavhengige trening/mosjonstilbud. Følgende treningstilbud skal tilbys.

4.1 ALLIDRETT

Allidrett er lagt under ansvarsområdet til daglig leder. Tilbudet gjennomføres med et tilpasset antall aktivitetsledere. Aktiviteten skal være preget av lek og moro. I tillegg skal avdelingene stille med tilstrekkelig antall ressurser de dagene hvor egen idrett står på sesongplanen. Sesongplanen settes opp på et felles planleggingsmøte i juni. Andre år med allidrett skal avdelingene ta gradvis større ansvar for aktivitetene.

4.2 BASISTRENING 5. TRINN OG ELDRE

Basistrening er skadeforebyggende, sosialt på tvers av avdelinger og kjønn og et tilbud til alle de som ikke har funnet en idrettsspesialisering. Her får alle en mulighet til å delta uten noen som helst idrettslig bakgrunn. Det stilles ingen sportslige krav annet enn at de har lyst til å være med å trene. Treningen vil ta sikte på å gi alle barn en mestringfølelse og vil gi rom for ulike ferdigheter.

Ansvar for basistreningen er lagt under ansvarsområdet for daglig leder. Behov for treningstid i hall for basistreningstilbudet skal ha forrang foran annen grenspesifikk treningstid. Nøyaktig tidspunkt for basistreningen settes opp i etterkant av at hallfordelingen (i regi av Malvik idrettsråd). Daglig leder velger selv løsning for den praktiske gjennomføringen av basistreningstilbudet.

Det kreves ikke treningsavgift for medlemmer som kun deltar på basistrening (og ingen andre organiserte treninger), men det forutsettes betalt medlemskontingent for å kunne delta.

4.3 SENIORKLUBBEN

Seniorklubben ble opprettet i år 2000 som et aktivitetstilbud til eldre i Malvik. Tilbudet er organisert som en egen avdeling med eget valgt styre. Avdelingsstyret for seniorklubben legger opp dagsturer med turlleder i barmarksesongen, en fjelltur over tre dager på høsten, og en "måneskinnstur" i mars måned er blitt tradisjon. I vinterperioden holdes møter med hovedinnslag fra friluftsliv og helse. Aktivitetsplan samlet for hele året legges ut på Malvik idrettslag sine hjemmesider.



4.4 FELLESARRANGEMENT

Flere av målene for Malvik idrettslag handler om samspill og samhold internt i laget, og mellom laget og nærmiljø. Fellesarrangement bidrar til å støtte opp under disse målene. Daglig leder er ansvarlig for å koordinere gjennomføringen av fellesarrangementene.

Følgende fellesarrangement skal gjennomføres hvert år.

- 17-mai
- Vekslingen på St.Olavs loppet
- Idrettens dag

For å holde et lavest mulig kostnadsnivå for gjennomføring av fellesarrangementene, så forutsettes det at den enkelte avdeling stiller med dugnadshjelp. Omfanget av dugnadshjelp detaljeres i *Retningslinjer for faste administrative tjenester.*

4.5 REGLER FOR ENDRING

Endringer i fast grenuavhengig trenings- og aktivitetstilbud skal være gjenstand for ordinær revisjon og årsmøtebehandling av klubbhåndboka.

Endringer i fellesarrangement skal være gjenstand for ordinær revisjon og årsmøtebehandling av klubbhåndboka.



Vedlegg

Nye versjonsnummer for vedleggslisten tilføyes uten ugrunnet opphold i elektronisk utgave av klubbhåndboka.

Endringer i oversikten over retningslinjer, ut over nye versjonsnummer, skal være gjenstand for ordinær revisjon og behandling på årsmøtet.

Vedlegg I – Liste over retningslinjer som vedtas av hovedstyret

Nr	Navn på reglement	Revisjonsnr
1	Delegasjonsreglement mellom hovedstyret og daglig leder	0/2019
2	HMS håndbok	0/2019
3	Retningslinjer for faste administrative tjenester	0/2019
4	Avtaleregister	0/2019
5	Modell for økonomisk internfordeling	0/2019
6	Retningslinjer for markeds- og sponsorarbeidet i Malvik idrettslag	0/2019

Vedlegg II – Oversikt over tildelte æresbevisninger

Tilføyelser til listen skjer uten at klubbhåndboken fremlegges årsmøtet for revisjon

Vedlegg III – Oversikt over interne samarbeidsavtaler

Samarbeidsavtaler oppdateres fortløpende